

Số: 163/TB-DHAG

An Giang, ngày 14 tháng 2 năm 2019

THÔNG BÁO SỐ 01

Về việc viết bài cho Hội thảo “Đạy học trong thời đại công nghệ 4.0”

Nhằm nâng cao chất lượng dạy học ở bậc đại học và tạo môi trường trao đổi, rèn luyện về phương pháp dạy học ở bậc đại học, Trường Đại học An Giang xin thông báo về việc tổ chức Hội thảo “Đạy học trong thời đại công nghệ 4.0”, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký viết bài

Tất cả giảng viên, sinh viên của Trường Đại học An Giang, chuyên gia, nghiên cứu viên và các thành viên có quan tâm đến nội dung của Hội thảo.

2. Hình thức tổ chức

Hội thảo báo cáo trong 01 ngày (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau, dự kiến trong tháng 4 năm 2019).

3. Quy cách và thời gian nộp bài

Bài tham luận của các tác giả sẽ được đăng trong Kỷ yếu của hội thảo; và sẽ được ban tổ chức giới thiệu để đăng trên tạp chí Giáo dục (Số đặc biệt-có chỉ số ISSN) nếu tác giả có yêu cầu và đóng kinh phí đăng bài (Các bài báo sẽ được phản biện theo quy định của Tạp chí Giáo dục).

Bài tham luận xin quý tác giả gửi về cho Thư ký của Ban bình duyệt – Ths. Phạm Văn Bản, theo địa chỉ email: pvban@agu.edu.vn.

Quy cách viết bài tham luận xin xem phụ lục kèm theo thông báo.

Thời gian nhận bài tham luận: từ ngày ra thông báo đến hết 15g00 ngày 15/3/2019; chia làm 03 đợt nhận bài (để tiện gửi bình duyệt bài báo theo quy định của Tạp chí Giáo dục), như sau:

+ Đợt 01: 15g00 ngày 22/02/2019;

+ Đợt 02: 15g00 ngày 08/3/2019;

+ Đợt 03: 15g00 ngày 15/3/2019.

4. Liên hệ

Liên hệ để nộp bài tham luận, cũng như đăng ký đăng bài trên Tạp chí Giáo dục: Ths. Phạm Văn Bản – Thư ký Ban biên tập;

Các vấn đề khác: TS. Nguyễn Phương Thảo – Thành viên Ban tổ chức. / *Th*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Giảng viên, sinh viên;
- Web AGU;
- Lưu: HC, Khoa Sư phạm. *Th*



Th
PGS, TS Võ Văn Thắng

Kính chào quý thầy cô, nếu quý thầy cô muốn đăng bài trên Tạp Chí Giáo dục, xin vui lòng ghi rõ dòng sau và để trên cùng của bài gửi về cho Ban Biên tập

Đăng ký đăng bài trên Tạp Chí Giáo dục

MỘT SỐ YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG VÀ CẤU TRÚC BÀI BÁO KHOA HỌC

CẤU TRÚC BÀI BÁO KHOA HỌC

Bài báo gồm các phần như dưới đây:

Tên bài báo (tiếng Việt: IN HOA, tiếng Anh: In thường)

Thông tin tác giả phải đầy đủ (Họ và tên, địa chỉ, email và số điện thoại): Theo quy định như ví dụ sau:

+) Một tác giả:

Nguyễn Văn A - Trường Đại học An Giang

Email: nguyenvana@agu.edu.vn

+) Hơn một tác giả:

Nguyễn Văn A - Vũ Thị B

Trường Đại học An Giang

Email: nguyenvana@agu.edu.vn

Hoặc

Nguyễn Văn A - Vũ Thị B

Trường Đại học An Giang

Lê Thị Hồng Vân - Viện Nghiên cứu D

Email: nguyenvana@agu.edu.vn

Ngày nhận bài: ...; ngày sửa chữa: ...; ngày duyệt đăng: ... (ghi đầy đủ, chẳng hạn: 02/01/2018)

Điện thoại: 0981234567

Phần tóm tắt và từ khóa

Tóm tắt: Phải chỉ rõ nội dung bài báo này trình bày vấn đề gì? Sơ lược lịch sử nghiên cứu (lịch sử vấn đề, tóm lược các nghiên cứu trước đó, ...)? Nghiên cứu của tác giả bổ sung, phát hiện thêm vấn đề gì? Chẳng hạn: Bài báo này trình bày về vấn đề (kết quả nghiên cứu về ...) ...

Tóm tắt tối đa 7 dòng, tối thiểu 5 dòng.

Từ khoá: Tối đa 05 cụm từ khoá (mỗi từ khoá cần ngắn gọn), phải ngắn, bám sát tên bài báo, các từ khoá cách nhau bởi dấu “,”.

Abstract:

Keywords:

Phần nội dung chính bài báo

1. Mở đầu (INTRODUCTION)

Sơ lược lịch sử nghiên cứu (lịch sử vấn đề, tóm lược các nghiên cứu trước đó, ...)? Nghiên cứu của tác giả bổ sung, phát hiện thêm vấn đề gì (mục đích nghiên cứu)?

2. Nội dung nghiên cứu (CONTENT) (hoặc Nội dung và kết quả nghiên cứu (CONTENT AND RESULT)): Mục nhỏ nhất đánh số chẳng hạn là 2.1.1, còn các mục nhỏ dùng các dấu “-“; sau đó +).

Trình bày về phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu.

3. Kết luận (CONCLUSION);

Kết luận của nghiên cứu là gì? Có khả năng vận dụng như thế nào? Bàn luận gì thêm?

Lời cảm ơn (nếu có)

Tài liệu tham khảo (REFERENCES): Tối thiểu 07 tài liệu tham khảo; cần có ít nhất 02 bài báo khoa học (khuyến khích tác giả khai thác tài liệu trên trang web của các Tạp chí; bài báo khoa học bằng tiếng nước ngoài).

Quy định về font chữ, cỡ chữ, ...

- Font chữ: 13, Times New Roman, dòng single, không cách trên, dưới. Khổ giấy: A4, lề trên, dưới: 1cm; lề trái - phải: 2cm.

- Tên bài báo: Cần bám sát nội dung bài viết, cụ thể, tránh những từ ngữ có thể hiểu đa nghĩa, nhạy cảm.

- Cần trọng trong vấn đề bản quyền tác giả: trích dẫn (ngoặc kép), đầy đủ, rõ nguồn, ...

- Bài báo tối thiểu 05 trang (với quy định về cỡ chữ và cách dòng như trên)

Quy định về tài liệu tham khảo

- Không sử dụng tài liệu tham khảo là luận văn thạc sĩ, các trang web.

- Chỉ sử dụng tài liệu tham khảo là sách, tạp chí và luận án tiến sĩ (trình bày theo quy định hiện hành).

- Đối với tài liệu tham khảo là bài báo khoa học (trên tạp chí, trên kỉ yếu): Phải có đầy đủ thông tin tạp chí (hoặc Kỉ yếu), đơn vị xuất bản, số trang của bài báo được tham khảo.

- *Khi trích dẫn:* Nếu trích dẫn trong nội dung bài báo, không cần chỉ ra số trang trích dẫn; nếu trích dẫn TLTK là sách hoặc luận án: phải chỉ rõ trích dẫn ở trang nào trong sách.

- Cách trình bày tài liệu tham khảo chẳng hạn như sau:

[1] Trần Khánh Đức (2017). *Năng lực học tập và đánh giá năng lực học tập*. NXB Bách Khoa.

[2] Lê Chi Lan (2015). *Tác động của yêu cầu từ người sử dụng lao động đến chương trình đào tạo đại học khối ngành Kinh tế (nghiên cứu trường hợp tại một số trường được lựa chọn tại Thành phố Hồ Chí Minh)*. Luận án tiến sĩ, Đại học Quốc gia Hà Nội.

[3] Lola C. Duque - John R. Weeks, (2010). *Towards a model and methodology for assessing student learning outcomes and satisfaction*". Quality Assurance in Education, Vol. 18, Issue: 2, pp. 84-105.

Chú ý: Những phần chữ được viết màu đỏ là những nội dung cần lưu ý, cần thực hiện để hoàn thiện bài báo.

Ban Biên tập